**Standardy ochrony dzieci w Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku.**

Dnia 25 .10.2023 roku został powołany zespół ds. Ochrony dzieci przed krzywdzeniem

W skład zespołu wchodzą:

Pedagog szkolny : przewodnicząca

Pedagog specjalny

Psycholog

Wychowawcy klas i oddziałów przedszkolnych

Pomoc nauczyciela

Pielęgniarka szkolna

**Preambuła**

Zgodnie z Konwencją o prawach dziecka, podstawowym obowiązkiem osób dorosłych jest ochrona dziecka przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub zaniedbania, bądź złego traktowania lub wyzysku, w tym wykorzystywania w celach seksualnych.

Niniejszy dokument to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko, mające służyć zapewnieniu jak najlepszej ochrony dziecka przed krzywdzeniem. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

**Rozdział I**

 **Objaśnienie terminów**

**§ 1.**

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować
o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci w czasie korzystania z komputerów
z dostępem do Internetu to: nauczyciele, nauczyciele informatyki, nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia z wykorzystaniem komputerów z dostępem do Internetu oraz nauczyciel bibliotekarz, który nadzoruje Internetowe Centrum Edukacji Multimedialnej.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

**Rozdział II**

 **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

**§ 2.**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki postępują zgodnie z procedurami
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka we wszystkich obszarach: fizycznym, psychicznym, emocjonalnym, społecznym – **załącznik nr 1 „Jak rozpoznać dziecko krzywdzone”.**
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce. - **załącznik nr 2 „Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko”.**
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Dyrektor rekrutuje pracowników na podstawie przepisów oświatowych.

**Rozdział III**

 **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

**§ 3.**

 W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) wychowawcy/pedagogowi/psychologowi/dyrekcji placówki.

**§ 4.**

1. Pedagog/psycholog/ dyrektor placówki po uzyskaniu informacji o krzywdzeniu dziecka wdraża odpowiednią procedurę interwencji. - **Załącznik nr 3 „Procedury działań w przypadku stwierdzenia przypadku krzywdzenia dziecka”.**
2. Pedagog/psycholog/ dyrektor placówki. powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej/przedszkolnej/ rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
4. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa
5. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
6. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

**§ 5**

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrekcja placówki powołuje **zespół interwencyjny**, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrekcja placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom
z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
5. Ze spotkania sporządza się protokół.

**§ 6**

1. W poważnych przypadkach krzywdzenia określonych w procedurach pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. **Załącznik 4 „Rola szkoły w procedurze niebieskiej karty**
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

**§ 7**

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi - **Załącznik nr 5 karta interwencji.**
2. Kartę załącza się do dokumentacji zespołu ds. krzywdzenia dzieci.
3. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje
z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**Rozdział IV**

 **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

**§ 8**

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

**§9**

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

**§ 10**

1. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego
w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych.

**Rozdział V**

 **Zasady dostępu dzieci do internetu**

**§ 11.**

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować
i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią **Załącznik nr 6 „Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych”.**
3. Na terenie placówki dostęp dziecka do internetu możliwy jest:
	1. pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych,
	2. pod nadzorem nauczycieli na innych przedmiotach,
	3. w bibliotece szkolnej w ICIM.
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, pracownik placówki ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania
z internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania
z internetu przez dzieci podczas lekcji.
5. W miarę możliwości osoby odpowiedzialne za pracownię komputerową oraz za ICIM przeprowadzają z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania
z internetu.
6. W bibliotece w ICIM, przy komputerach, jest wywieszony regulamin ICIM. Nauczyciel bibliotekarz na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z tym regulaminem. – **załącznik nr 7 „Regulamin ICIM”.**

**§ 12.**

1. Osoba odpowiedzialna za internet (serwisant firmy zewnętrznej) zapewnia, aby sieć internetowa była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując
i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Serwisant firmy zewnętrznej przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, serwisant przekazuje informację opiekunowi sali informatycznej lub ICIM w bibliotece.
4. Wyżej wymienieni nauczyciele starają się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie, w którym pojawiły się niebezpieczne treści. .
5. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszych Standardów.

**Rozdział VI**

**Monitoring stosowania Standardów**

**§ 13**

1. Kierownictwo placówki wyznacza zespół ds. krzywdzenia dzieci, pod przewodnictwem pedagoga szkolnego odpowiedzialny za Standardy ochrony dzieci
w placówce.
2. Zespół, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów
i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Zespół spotyka się 3 razy w roku szkolnym: na początku roku szkolnego, po zakończeniu 1 półrocza i na zakończenie roku szkolnego.
4. Przewodniczący zespołu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, monitoruje poziom realizacji Polityki placówki, raz na 12 miesięcy, (rozmowy, ankiety, analiza dokumentów). Pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce. **Załącznik nr 8** **„Monitoring Standardów obowiązujących w placówce”**
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu placówki.
6. Kierownictwo placówki wprowadza do tegoż dokumentu ewentualne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie dokumentu.

 **Rozdział VII**

**Przepisy końcowe**

**§ 14**

1. Dokument/ Standardy/ wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie do wglądu
w bibliotece szkolnej

Mirela Kurek Katarzyna Pasterny

Weronika Grabiec Magdalena Bentkowska

Weronika Owczarz Arkadiusz Węglorz

Mariola Jurczyk Stanisława Chmielarz

Karolina Mizia Aleksandra Wala

Mariola Sosna Aurelia Oleś

Sabina Prus Anastazja Haratyk

Mariola Hamerla Monika Pomykoł